



VERHALTENSKODEX FÜR LIEFERANTEN DER Lindner Hotel Group

Creating value for a world worth living for next generations, animals and nature.

Das ist ein wesentliches Ziel unseres Leitbildes und liegt in unserer gemeinsamen Verantwortung.

Die Lindner Hotel Group („wir“) gehört zu den Innovations- und Konzeptmarktführern der europäischen Hotellerie und steht für Nachhaltigkeit und soziales Engagement. Die Einhaltung der Menschenrechte und des Umweltschutzes sehen wir als selbstverständlich an. Wir sind davon überzeugt, dass Geschäfte aufrichtig, fair und mit Respekt gegenüber anderen Menschen, ihrer Würde und ihren Rechten geführt werden sollten.

Unter Compliance verstehen wir das korrekte Verhalten des Unternehmens, unserer Mitarbeiter¹ und unserer Geschäftspartner – rechtlich, wirtschaftlich und auch ethisch. Wir verpflichten uns strikt zu hohen Standards bei der Einhaltung von Gesetzen und Geschäftsethik. Unser [Verhaltenskodex](#) unterstützt die gemeinsame Unternehmensphilosophie und legt Verhaltensmaßstäbe dar, nach denen wir unser Unternehmen führen.

Um unsere Werte zu stärken und aufrechtzuerhalten, ist es wichtig, die Prinzipien der nachhaltigen Entwicklung in der gesamten Lieferkette zu gewährleisten. Wir stellen aus diesem Grund unseren Lieferanten diesen Verhaltenskodex mit dem Ziel zur Verfügung, das gemeinsame Verständnis darüber zu stärken, wie Nachhaltigkeit im Geschäftsalltag umgesetzt werden soll.

Wir erwarten von unseren Lieferanten, dass sie

- alle geltenden Gesetze einhalten und sich an international anerkannte Menschenrechts-, Umwelt-, Sozial- und Corporate Governance Standards halten.
- diese Standards auch in der nachgeschalteten Lieferkette umsetzen.
- die folgenden ESG-Standards² und Grundsätze anerkennen, unterstützen und befolgen.

¹ Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird nur die männliche Sprachform verwendet. Sämtliche Personenbezeichnungen gelten gleichermaßen für alle Geschlechtsidentitäten.

² Diese basieren auf den zehn Prinzipien des UN Global Compact, den Leitprinzipien der Vereinten Nationen für Wirtschaft und Menschenrechte und der Erklärung der Internationalen Arbeitsorganisation (ILO) über grundlegende Prinzipien und Rechte bei der Arbeit.



Der Lieferant und/oder Geschäftspartner stimmt hiermit zu:

UMWELT

- Ressourcen effizient zu nutzen, energieeffiziente und umweltfreundliche Technologien zu verwenden und seine Abfallmengen ebenso wie Emissionen in Luft, Wasser und Boden zu reduzieren.
- seine negativen Auswirkungen auf die biologische Vielfalt, den Klimawandel und die Wasserknappheit zu verringern, um die Lebensgrundlage der Menschen zu schützen,
- sich an alle geltenden Umwelt-, Arbeitsschutz- und Sicherheitsvorschriften sowie internationale Übereinkommen über Umweltstandards zu halten.
- die sichere und umweltgerechte Entwicklung, Herstellung, Beförderung, Verwendung und Entsorgung seiner Produkte zu fördern. Dazu zählen insbesondere, aber nicht ausschließlich das Verbot der Herstellung, Verwendung oder Behandlung von Quecksilber oder mit Quecksilber versetzten Produkten, das Verbot der Produktion, Verwendung, nicht umweltgerechten Handhabung, Sammlung, Lagerung und Entsorgung persistenter organischer Stoffe sowie das Verbot der Aus – und Einfuhr gefährlicher Abfälle gemäß des Basler Übereinkommens und der Verordnung (EG) Nr. 1013/2006.
- das Leben und die Gesundheit seiner Mitarbeiter und Nachbarn ebenso wie das der Öffentlichkeit gegenüber Gefahren, die von seinen Herstellungsprozessen und Produkten ausgehen können, zu schützen.
- widerrechtliche Zwangsräumung und widerrechtlichen Entzug von Land, von Wäldern und Gewässern zu verbieten.
- anhand geeigneter Managementsysteme sicherzustellen, dass Produktqualität und -sicherheit den geltenden Anforderungen entsprechen.

SOZIALES

- die international verkündeten Menschenrechte bei seinen Tätigkeiten und gegenüber seinen Mitarbeitern sicherzustellen und weder direkt noch indirekt Zwangsarbeit (einschließlich, aber nicht beschränkt auf moderne Sklaverei und Menschenhandel) und Kinderarbeit jeglicher Art einzusetzen oder Vorprodukte zu verwenden, die mit Hilfe solcher Arbeit hergestellt wurden.
- das Vereinigungsrecht und das Recht auf Kollektivverhandlungen in Übereinstimmung mit den geltenden Gesetzen zu unterstützen.
- sich an Mindestlöhne, Arbeitsstunden und Ruhezeiten in Übereinstimmung mit den lokalen Gesetzen zu halten und die Kompensation eines existenzsichernden Arbeitseinkommens gemäß den Lebensbedingungen vor Ort zu gewährleisten.
- die persönliche Würde, Privatsphäre und Persönlichkeitsrechte jedes Einzelnen zu respektieren.
- seine Mitarbeiter mit Respekt zu behandeln, ein integratives Arbeitsumfeld zu fördern und Diskriminierung, Ungleichbehandlung, Belästigung, Missbrauch oder unmenschliche Behandlung von Personen, beispielsweise aufgrund ihrer ethnischen Abstammung oder nationalen Herkunft, Rasse oder Hautfarbe, Religion oder Weltanschauung, Geschlecht, sexuellen Orientierung, Geschlechtsidentität und/oder Geschlechtsausdrucks, Alters, körperlichen oder geistigen Behinderung, politischen oder gewerkschaftlichen Zugehörigkeit, Staatsangehörigkeit, Mutterschaft, Familienstands oder anderer gesetzlich geschützter Merkmale zu verbieten.



- die geltenden Arbeits- und Gesundheitsschutzbestimmungen einzuhalten und für ein sicheres und gesundheitsförderliches Arbeitsumfeld zu sorgen, um die Gesundheit der Beschäftigten zu erhalten, Dritte zu schützen und Unfälle, Verletzungen sowie arbeitsbedingte Erkrankungen zu vermeiden.
- sicherzustellen, dass alle Sicherheitskräfte zum Schutz des Unternehmens die geltenden Gesetze einhalten.
- keine Produkte zu liefern, die Konfliktminerale enthalten, die direkt oder indirekt bewaffnete Gruppierungen finanzieren oder begünstigen und Menschenrechtsverletzungen verursachen.

GOVERNANCE

- die Gesetze der jeweils anwendbaren nationalen und internationalen Rechtsordnungen (insbesondere aber nicht ausschließlich die Regeln der Handelskontrolle und Sanktionsregelungen) einzuhalten.
- im Einklang mit den nationalen und internationalen Wettbewerbsgesetzen zu handeln und sich nicht an Preisabsprachen, Aufteilungen von Märkten oder Kunden, Marktabsprachen oder Angebotsabsprachen zu beteiligen.
- in keiner Form jegliche Art von Bestechung, Korruption und Geldwäsche zu tolerieren.
- Zuwendungen an Privatpersonen oder öffentliche Amtsträger zu untersagen, die darauf abzielen, geschäftliche Entscheidungen zu beeinflussen oder sie in anderer Weise dazu anhalten, gegen ihre Verpflichtungen zu verstoßen.
- alle Interessenkonflikte, die Geschäftsbeziehungen nachteilig beeinflussen können, zu vermeiden.
- die geltenden Datenschutz- und Sicherheitsgesetze und -regelungen einzuhalten.
- die Privatsphäre und die vertraulichen Informationen aller Mitarbeiter und Geschäftspartner zu respektieren und diese ausschließlich in angemessener Weise zu nutzen.
- Daten und geistiges Eigentum vor Missbrauch zu schützen.

MANAGEMENT

- Schulungsmaßnahmen einzurichten, um seinen Führungskräften und Mitarbeitern ein angemessenes Maß an Wissen und Verständnis für den Inhalt dieses Verhaltenskodex für Lieferanten, der anwendbaren Gesetze und Vorschriften sowie anerkannte Standards zu vermitteln.
- Kommunikationswege für seine Mitarbeiter einzurichten, auf denen diese Bedenken oder Beschwerden einreichen oder mögliche unrechtmäßige Handlungen melden können.
- Prozesse zur Identifizierung, Bestimmung und Überwachung von Risiken in allen Bereichen einzuführen, die in diesem Verhaltenskodex für Lieferanten und allen anwendbaren rechtlichen Bestimmungen angesprochen werden.
- Angemessene Dokumentationen zu erstellen, um nachzuweisen, dass die Grundsätze und Werte aus diesem Verhaltenskodex für Lieferanten geteilt werden.
- Sich mittels festgelegter Leistungsziele, durch die Erfüllung von Umsetzungsplänen und durch die Einleitung notwendiger Korrektur- und Präventivmaßnahmen kontinuierlich zu verbessern

Einhaltung und Anerkennung des Verhaltenskodex für Lieferanten



Die Lindner Hotel Group behält sich das Recht vor, die Einhaltung der Anforderungen des Verhaltenskodex für Lieferanten nach angemessener Vorankündigung durch z. B. Audits oder Bewertungen zu überprüfen. Der Lieferant ist verpflichtet, auf Anforderung Informationen und Dokumente zu beschaffen und zu übermitteln, die erforderlich sind, damit die Lindner Hotel Group alle sich aus der Vertragsbeziehung ergebenden regulatorischen Vorgaben erfüllen kann. Regulatorische Vorgaben in diesem Sinne ergeben sich insbesondere, aber nicht ausschließlich aus dem Lieferkettensorgfaltspflichtengesetz.

Jeder Verstoß gegen die im Verhaltenskodex für Lieferanten genannten Verpflichtungen wird als wesentliche Vertragsverletzung seitens des Lieferanten betrachtet. Wir werden in einem solchen Fall dem Lieferanten angeben, welche Probleme behoben oder verbessert werden müssen. Der Lieferant muss dann unverzüglich Korrekturmaßnahmen ergreifen und angemessene Nachweise für die jeweiligen Problembehebungen und/oder Verbesserungen erbringen. Wenn weiterhin Anlass zur Besorgnis besteht, dürfen wir geeignete Maßnahmen hinsichtlich der Geschäftsbeziehung ergreifen. Handelt es sich um einen schwerwiegenden, andauernden oder sich wiederholenden Verstoß (und wenn vom Lieferanten keine Maßnahmen ergriffen werden, um derartige Missstände zu beheben), behalten wir uns des Weiteren das Recht vor, jegliche Beziehung abzubrechen.

Der Lieferant ist verpflichtet, uns von Ansprüchen Dritter freizustellen, die sich aus einem Verstoß gegen derartige Vorschriften ergeben. Des Weiteren ist der Lieferant bei Verstößen gegen den Verhaltenskodex für Lieferanten zum Schadenersatz verpflichtet, es sei denn, er weist nach, dass er den Verstoß nicht zu vertreten hat. Der Schadenersatz umfasst auch eine angemessene Entschädigung für Reputationsschäden.

Weitergehende vertragliche Verpflichtungen bleiben von diesem Verhaltenskodex für Lieferanten unberührt und haben Vorrang vor den in diesem Dokument beschriebenen Bestimmungen.

Lieferanten müssen die in diesem Verhaltenskodex für Lieferanten stehenden Grundsätze anerkennen oder durch einen eigenen Verhaltenskodex nachweisen, dass die darin aufgeführten und zu beachtenden Rechtspositionen denen dieses Verhaltenskodex für Lieferanten entsprechen. Ebenso wird der Lieferant seine Zulieferer zur Einhaltung des Verhaltenskodex für Lieferanten verpflichten.

Wenn dieser Verhaltenskodex für Lieferanten überarbeitet wird, findet die überarbeitete Version automatisch Anwendung. Die aktuellste Version sowie weitere Informationen sind unter <https://lindnerhotels.com/en/compliance> abrufbar.

Hinweisgebersystem

Hinweise zu rechtswidrigem Verhalten oder Fehlverhalten, das infolge von wirtschaftlichen Aktivitäten im eigenen Arbeitsumfeld oder in dem eines anderen Lieferanten entstanden ist, können über das Lindner-Hinweisgebersystem (Link: <https://lindner.whistleblownetwork.net/frontpage>) gemeldet werden, ohne Repressionen, Einschüchterungen oder Schikanen befürchten zu müssen. Alle Meldungen werden vertraulich behandelt und können, soweit gesetzlich zulässig, anonym erfolgen. Der Lieferant gewährleistet den ungehinderten Zugang der bei ihm angestellten Mitarbeiter zu dem bei der Lindner Hotel Group eingerichteten Beschwerdeverfahren. Er unternimmt



insbesondere keine Handlungen, die den Zugang zum Beschwerdeverfahren behindern, versperren oder erschweren. Der Lieferant verpflichtet sich, die in Satz 1 und 2 genannten Pflichten an seine Zulieferer vertraglich weiterzugeben und dafür zu sorgen, dass die Pflichten in der Lieferkette weitergegeben werden.



Anerkennung des Verhaltenskodex für Lieferanten der Lindner Hotel Group

Name des Lieferanten: _____

Adresse: _____

Kontaktperson: _____

Der Lieferant verfügt über ein eigenes Compliance Management System, das mindestens die Einhaltung der Prinzipien dieses Verhaltenskodex sicherstellt. Der Lieferant und die Lindner Hotel Group erkennen ihre Kodizes als gleichwertig an und verzichten auf eine vertragliche Unterwerfung unter den Verhaltenskodex der jeweils anderen Partei.

ja nein

*Wenn ja:
Senden Sie bitte einschlägige Dokumente mitsamt dieser unterzeichneten
Anerkennung zurück.*

Wenn nein:

Der Lieferant erkennt den Verhaltenskodex für Lieferanten der Lindner Hotel Group an:

ja

Ort, Datum

Name, Unterschrift

Bitte senden Sie diese Anerkennung innerhalb von 10 Tagen nach Erhalt unterschrieben zurück an Ihren Ansprechpartner.